КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2018 года № 56-РД

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определения размера платы за их оказание

Принято Котовской районной Думой 29 ноября 2018 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг ", Котовская районная Дума **решила:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района, муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Признать утратившим силу решение Котовской районной думы от 06.07.2011г. №32-рД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определения размера платы за их оказание».

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Котовского
муниципального района С.В.Чумаков

Утвержден
решением Котовской
районной Думы
от 30.11.2018 №56-РД

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг <*>

N п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления структурными подразделениями администрации Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Наименование муниципальной услуги и структурного подразделения администрации Котовского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу
1	Предоставление сведений о фактически полученных доходах (об отсутствии доходов)	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отдел субсидий)
2	Выдача платежных документов, подтверждающих виды предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и ежемесячную плату за жилищно-коммунальные услуги	
3	Выдача документа, подтверждающего статус (льготную категорию) заявителя	
4	Справка о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных ст. 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД	Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (отдел по образованию и молодёжной политике)
5	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания	Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисление в муниципальные образовательные учреждения Котовского муниципального района Волгоградской области , реализующие основные
6	Документы, подтверждающие право	

	на внеочередное или первоочередное получение места в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ	образовательные программы дошкольного образования (отдел по образованию и молодёжной политике)
7	Кадастровый паспорт жилого помещения (справка, подтверждающая техническое состояние домовладения)	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству)
8	Справка, подтверждающая факт обучения (пребывания) в образовательном (дошкольном) учреждении	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству)
		О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству)
9	Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству)
		Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству)
		Временное устройство несовершеннолетних в образовательные, медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социальной защиты населения на полное государственное обеспечение (отдел по

		опеке и попечительству)
		Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (отдел по опеке и попечительству)
10	Выдача справки о прекращении выплаты ежемесячного пособия	О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству)
11	Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству)
		Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству)
		Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (отдел по опеке и попечительству)
		Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (отдел по опеке и попечительству)
12	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающих право	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в

	пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение	семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству)
		Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству)
		Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству)
		По заключению договора доверительного управления имуществом подопечного (отдел по опеке и попечительству)
13	Выдача копии финансового лицевого счета	О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству)
		Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных (отдел по опеке и попечительству)
		По заключению договора доверительного управления имуществом подопечного (отдел по опеке и попечительству)
14	Выдача справки о регистрации по месту жительства	О назначении выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних детей, находящихся под опекой или попечительством (отдел по опеке и попечительству)
	Выдача справки, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных

	умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	установленных семейным законодательством формах (отдел по опеке и попечительству)
		Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (отдел по опеке и попечительству)
		Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (отдел по опеке и попечительству)
15	Карта-схема в виде копии инженерно-топографического плана в масштабе М 1:500 с обозначением на ней места расположения ярмарки, в случае, если проведение ярмарки планируется на земельном участке или части территории муниципального образования	Включение мест в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области (отдел по предпринимательству и управлению имуществом)
16	Копия инженерно-топографического плана в масштабе М 1:500 с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта, если место для расположения нестационарного торгового объекта, предлагаемого для включения в схему, находится на земельном участке или части территории городского округа или административного центра муниципального района	Включение мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Котовского муниципального района Волгоградской области (отдел по предпринимательству и управлению имуществом)
17	Проект организации строительства объекта капитального строительства	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (архитектурно-строительный отдел)
18	Положительное заключение	Выдача разрешения на строительство

	экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (архитектурно-строительный отдел)
19	Акт приёмки объекта капитального строительства	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
20	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
21	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного. реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
22	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
23	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
24	Акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
25	Технический план объекта капитального строительства	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (архитектурно-строительный отдел)
26	Проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей, подготовленная в соответствии с требованиями	Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)

27	Проект производства работ	Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)
28	Исполнительная типографическая съёмка инженерных коммуникаций	Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)
29	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)
30	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)
31	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	Выдача ордера на проведение земельных работ на территории двух и более поселений Котовского муниципального района (архитектурно-строительный отдел)
32	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (архитектурно-строительный отдел)
33	Материал проектной документации	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия разрешения на строительство (архитектурно-строительный отдел)

<*> Услуги, оказываемые за счет заявителя, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Утвержден
решением Котовской
районной Думы
от 30.11.2018 г. № 56-РД

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждается в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг и устанавливает правила определения администрацией и иными органами местного самоуправления Котовского муниципального района предоставляющими муниципальные услуги, расчета размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги), а также требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Требования к разработке и утверждению методики определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг

2.1. Администрация или иной орган местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, при обращении за которой требуется документ, являющийся результатом оказания необходимой и обязательной услуги, разрабатывает методику определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика).

2.2. Методика должна позволять определить все затраты, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

2.3. Методика должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;
- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
- порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.4. Администрация или иной орган местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе разработки Методики обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта Методики.

Общественное обсуждение проекта Методики предусматривает размещение проекта Методики в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) или на официальном сайте администрации Котовского муниципального района.

2.5. Администрация или иной орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу размещает в сети Интернет на своем официальном сайте (при его наличии) проект Методики, а также информацию о сроке и порядке направления предложений по проекту Методики.

С даты размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект Методики должен быть доступен для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта Методики в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

2.6. Администрация или иной орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, учитывает результаты общественного обсуждения при доработке проекта Методики и размещает информацию об учете результатов общественного обсуждения.

2.7. Проект Методики с учетом общественного обсуждения подлежит согласованию с финансовым отделом администрации Котовского муниципального района.

Срок согласования проекта Методики не должен превышать 10 рабочих дней.

2.8.После проведения согласований Методика утверждается Учредителем.

III. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги

3.1. Администрация или иной орган местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющий муниципальную услугу, устанавливает предельный размер платы, рассчитываемый на основании Методики, в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями района, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями района, находящимися в ведении Администрации или иного органа местного самоуправления Котовского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (далее – организация, предоставляющая необходимые и обязательные услуги).

3.2. Расчет и утверждение размера платы за необходимые и обязательные услуги производится организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, на основании Методики по согласованию с администрацией или иным органом местного самоуправления Котовского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги должен полностью покрывать все затраты организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, связанные с предоставлением таких услуг.

3.4. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые организациями иных организационно-правовых форм определяется на договорной основе в порядке, не противоречащем действующим нормативным правовым актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).

3.5. Размер платы за необходимые и обязательные услуги пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.6. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;

2) изменение нормативных правовых актов.

3.7. Результатом установления размера платы является ее отражение в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги.